

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Межрегиональная Академия строительного и промышленного комплекса»
(АНО ДПО «МАСПК»)**

СОГЛАСОВАНО

**Председатель Педагогического совета
Халеева Ю.В.**



12.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ДПО «МАСПК»

М.В. Маковский



12.01.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения (далее - Положение) разработано в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Межрегиональная Академия строительного и промышленного комплекса» (далее- Академия) соответствии с частью 5 статьи 55 Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 сентября 2014 г. № АК-2846/06.

1.2. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам дополнительного (профессионального) образования, профессионального обучения (далее - Программы) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Правила приема граждан в Академию в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим Порядком, уставом Академии, определяются академией самостоятельно.

1.4. Прием в Академию лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям физических и юридических лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование, среднее профессиональное или высшее образование в соответствии с выбранной программой обучения.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам является общедоступным.

ГЛАВА 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АКАДЕМИИ

2.1. Академия осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных полученных в связи с приемом граждан в Академию поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных на основании ч. 2 ст. 6 Федерального Закона "О персональных данных" № 152.

2.2. Академия размещает на официальном сайте полную информацию (устав, выписка из реестра выданных лицензий, образовательные программы, другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса) для ознакомления поступающих.

ГЛАВА 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАН ПРИ ПРИЕМЕ В АКАДЕМИЮ

3.1. Поступающий (и его законный представитель) имеет право:

- ✓ **ознакомиться** с уставом Академии, выпиской из реестра выданных лицензией, образовательными программами, реализуемыми Академией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.
- ✓ **позвонить** по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и организаций.

3.2. Поступающий (и его законный представитель) обязан при подаче заявления (на русском языке) о приеме в Академию предъявить следующие документы:

3.2.1. Граждане:

- ✓ оригинал документов, удостоверяющих его личность, гражданство (для всех реализуемых программ)
- ✓ оригинал документа об образовании и (или) о квалификации (при наличии) (для программа ДПО);
- ✓ оригинал документа, подтверждающего основание смены ФИО (при наличии) (для всех реализуемых программ);
- ✓ СНИЛС (для всех реализуемых программ).

3.2.2. Лица с ограниченными возможностями:

- ✓ справку об установлении инвалидности, выданную федеральным органом медико-социальной экспертизы;
- ✓ заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2.3. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- ✓ оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- ✓ оригинал документа об образовании и (или) о квалификации (последнее-при наличии) (или его -заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании и о квалификаций (последнее-при наличии) (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- ✓ заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- ✓ копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей

17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

3.2.4. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

ГЛАВА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется специалистами Академией. Приемная комиссия как структурное подразделение Академии - не формируется.

4.2. Прием документов и делопроизводство, а также личный прием поступающих организует руководитель Учебного управления Академии.

4.3. При приеме в Академию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Академии.

4.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, специалисты Академии вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4.5 В соответствии с ФЗ № 152 от 27 июля 2006 г. "О персональных данных" хранение копий личных документов слушателей, содержащих персональные данные считаются избыточным. Специалисты Академии проверяют уровень квалификации потенциального слушателя с предъявленных оригиналов документов. Ксерокопии документов слушателя в личное дело не вкладываются. Все персональные данные отражены в договоре на оказание платных образовательных услуг, приложениях к нему.

ГЛАВА 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

5.1. Организация объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.2. Ответственные специалисты Академии на официальном сайте и информационном стенде размещают следующую информацию:

- правила приема в образовательную организацию;
- перечень образовательных программ, по которым Академия объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная, сетевая, с применением дистанционных технологий);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование, среднее профессиональное, высшее);
- особенности обучения для граждан с ограниченными возможностями здоровья.
- общее количество мест для приема по каждой образовательной программе;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

5.3. Специалисты Академии обеспечивают функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Академии.

5.4. Специалисты ведут личные дела по каждой группе обучающихся. Личные дела формируются на группу, в которую входят обучающиеся одного или нескольких Заказчиков.

5.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

5.6. Ответственные специалисты осуществляют передачу данных о выданных документах о квалификации в систему ФИС ФРДО.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЮ

6.1. После заключения договора об оказании платных образовательных услуг, ректор Академии издается приказ о зачислении лиц на обучение.

6.2. Приказы о зачислении не размещаются на официальном сайте Академии.

6.3. Численность слушателей в учебной группе по каждой образовательной программе по очной форме получения образования устанавливается в количестве до 50 человек.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ДВУМ И БОЛЕЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

7.1. Обучающиеся имеют право обучаться по двум и более образовательным программам одновременно.

7.2. Допускается проведение итоговой аттестации по двум образовательным программам в один день.