


**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Межрегиональная Академия строительного и промышленного комплекса»**

СОГЛАСОВАНО
Председатель Педагогического совета
Халева Ю.В.



04.10.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ДПО «МАСПК»
М.В. Маковский



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о текущей, промежуточной и итоговой аттестации (далее - Положение) разработано в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Межрегиональная Академия строительного и промышленного комплекса» (далее - Академия) в соответствии со ст. 59. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 N АК-821/06 "О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей", Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", Уставом Академии и регламентирует формы и порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым программам ДПО и программам профессионального обучения.

1.2. Термины и определения:

Балл (в БРС) - цифровая отметка при оценивании учебной деятельности обучающегося и его достижений.

Балльно-рейтинговая система - система определения уровня успешности обучающегося на основе накопительного принципа оценивания учебной деятельности и ее результатов.

Весовой коэффициент значимости результатов (в БРС) - числовой коэффициент, параметр, отражающий значимость конкретного результата обучения в сравнении с другими в процессе формирования результатов обучения.

Виды занятий – система ограниченных по времени учебных мероприятий, различающихся по форме организации учебного процесса, содержанию и способам обучения в зависимости от дидактических целей.

Измерение – операция присвоения чисел объектам и их свойствам в соответствии с определенными правилами.

Итоговый балл в БРС – цифровая отметка достижений обучающихся при освоении завершённой части учебного плана.

Контроль (педагогический) – функция управления образовательным процессом, осуществляемая с целью получения достоверной информации о ходе и результатах образовательного процесса, проверки соответствия параметров достигнутых результатов запланированным.

Контрольно-оценочное мероприятие – мероприятие в рамках балльнорейтинговой системы, проводимое с целью контроля процесса обучения и оценивания учебной деятельности обучающихся, ее достижений

Оценка – процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся и выпускников Академии требованиям потребителей образовательных услуг.

Рейтинг - индивидуальный кумулятивный (накопительный) индекс обучающегося – показатель его учебных достижений по отношению к максимально возможным достижениям среди обучающихся по данному направлению.

1.4. Принципы применения балльно-рейтинговой системы:

- непрерывный характер контроля и оценивания учебной деятельности обучающихся и ее достижений;
- всесторонний характер оценивания, как учебной деятельности обучающихся, так и ее достижений, выраженных в освоении запланированных в ОП в соответствии с ФГОС и (или) профессионального стандарта результатов обучения;
- соответствие оценивания учебных достижений требованиям ФГОС и (или) профессиональных стандартов к результатам освоения образовательных программ ДПО или программ профессионального обучения;
- дидактическая обоснованность содержания, методов контроля и оценивания;
- объективность контроля и оценивания;
- гласность процедур контроля и оценивания.

1.5. В системе балльно-рейтингового оценивания учитываются контрольно-оценочные мероприятия, проводимые в аудиторские часы или выполняемые в часы самостоятельной работы и связанные с реализацией трех видов занятий: лекционных, практических/семинарских, лабораторных.

ГЛАВА 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль знаний обучающихся представляет собой оценку результатов обучения (уровня образованности) как одну из составляющих оценки качества освоения программ ДПО и ориентирован на проверку сформированности отдельных компонентов компетенций.

2.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой учебной дисциплине (УД) и профессиональному модулю (ПМ) устанавливаются Академией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух дней от начала обучения.

2.3. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Текущий контроль знаний обучающихся может иметь следующие виды: входной и оперативный.

2.5. Входной контроль знаний проводится в начале изучения курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

2.6. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ (учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, разделов или тем), а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

2.7. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита лабораторных работ, выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

ГЛАВА 3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения программы и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

3.2. Основными видами промежуточной аттестации являются с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- зачет;
- экзамен;
- дифференцированный зачет по учебной / производственной практике.

3.3. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за освоение раздела, дисциплины или модуля.

3.4. Промежуточная аттестация по учебной / производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме зачета.

3.5. Максимальное количество аттестационных испытаний, в процессе промежуточной аттестации обучающихся -2.

3.6. Формы и порядок промежуточной аттестации могут определяться совместно Академией и работодателем.

3.7. Все формы промежуточной аттестации устанавливаются рабочим учебным планом доводятся до сведения обучающихся.

3.8. Лица, с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся в электронной форме, могут проходить промежуточную аттестацию с применением дистанционных технологий, в том числе при очной форме обучения.

3.9. Аттестационные материалы разрабатываются:

- при проведении зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – Академией;
- при проведении зачета по учебной/производственной практике по программам производственного обучения – Академией или совместно Академией и работодателем.

3.10. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

3.11. В порядке исключения Академия имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучаемому при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления.

3.12. При освоении программ для оценивания обучающихся применяется бально-рейтинговая система оценивания.

3.13. Промежуточная аттестация проводится преподавателями по соответствующей учебной дисциплине или программе в целом.

3.14. Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения обучающихся на первом занятии по учебной программе преподавателем, проводящим учебные занятия.

3.15. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся преподавателями по программе должны быть разработаны комплекты оценочных средств (КОС) и контрольно-измерительные материалы (КИМ), которые в целом по программе будут составлять фонд

оценочных средств, позволяющий оценить усвоенные знания, освоенные умения и сформированные компетенции.

3.17. Материалы КОС и КИМ должны быть рассмотрены на заседании Педагогического совета, обеспечивающих преподавание учебных дисциплин (профессиональных модулей), согласованы с работодателями и утверждены в Академии.

ГЛАВА 4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по образовательным программам.

4.3. Оценка качества освоения программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.4. Итоговая аттестация проводится Академией.

4.5. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно и закрепляются в программе.

4.6. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых образовательная организация устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации (Приложение № 1 к настоящему Положению), диплом о профессиональной переподготовке (Приложение № 2 к настоящему Приложению), свидетельство рабочего или должности служащего (Приложение № 3 к настоящему Положению), иные документы, самостоятельно разработанные и утвержденные Академией.

4.7. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Академией.

4.8. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

4.9. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией (Приложение № 4 к настоящему Положению).

4.10. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции Академией устанавливает самостоятельно.

4.11. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного

обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных *Положением о применении дистанционных технологий и электронного обучения*.

4.12. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной образовательной организацией в соответствии с *приказами о персональных составах аттестационных комиссий на текущий учебный год*.

4.13. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Академии или ее структурного подразделения, или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика) или на территории сетевого партнера.

4.14. По результатам итоговой аттестации издается *приказ об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации*.

4.15. Итоговая аттестация слушателей по программам состоит из 1-го или 2-х итоговых испытаний.

4.16. Итоговые испытания проводятся в форме:

- тестирования в письменной форме;
- ответы по билетам в устной форме;
- выполнение практических манипуляций или решение ситуационных задач.

4.17. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется протоколом.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ОЦЕНИВАНИЯ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ЕЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

5.1. Оценивание учебной деятельности обучающихся и ее результатов при освоении образовательных программ осуществляется в баллах по всем видам занятий (лекционные/практические/лабораторные/семинарские).

5.2. По каждому виду занятий, проводятся предусмотренные рабочей программой текущая и промежуточная аттестация в баллах.

5.3. При расчете совокупного результата обучения применяется весовой коэффициент значимости результатов текущей и промежуточной аттестации.

5.4. В рамках текущей аттестации по каждому виду занятий обучающийся может набрать максимум 20 баллов, распределение максимальных баллов между результатами контрольно-оценочных мероприятий текущей аттестации осуществляется в зависимости от значимости в формировании компетенций, сложности, трудоемкости выполненных работ и заданий.

5.5. При несвоевременном выполнении задания по неважной причине в рамках текущей аттестации обучающийся может не получить максимальное количество баллов по контрольно-оценочным мероприятиям, установленным для всех видов занятий.

5.6. На этапе промежуточной аттестации в рамках экзамена (зачета) оцениваются завершённые результаты обучения, установленные рабочей программой. В рамках промежуточной аттестации по каждому виду занятий обучающийся может набрать максимум 30 баллов.

5.7. При расчете итогового балла освоения образовательной программы к совокупным результатам обучения по каждому виду занятий применяется весовой коэффициент значимости. Общая сумма весовых коэффициентов значимости результатов обучения по

всем видам занятий равна 100 баллам.

5.9. Итоговый балл освоения образовательной программы выводится путем суммирования баллов, полученных в рамках текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

5.10. Принимается следующая шкала соответствия баллов БРС системе оценивания:

92-100 баллов - отлично, зачтено;

76-91 баллов - хорошо, зачтено;

50-75 баллов - удовлетворительно, зачтено;

менее 50 баллов – неудовлетворительно, не зачтено.

5.11. Обучающимся, ранее обучавшимся без использования БРС, переведенным из других образовательных организаций, при перезачете оценок по результатам обучения в разделе «БРС» проставляется количество баллов на основании решения аттестационной комиссии.

Приложение № 1

Диплом о профессиональной переподготовке и приложение к нему

АНО ДПО «АКСТИКА»

Фамилия, имя, отчество _____

Имя документа об образовании _____

с _____ г. по _____ г.

просле(a) профессиональную переподготовку в Автономной некоммерческой организации Дополнительного профессионального образования «Межрегиональная Академия строительного и промышленного комплекса» по направлению _____

курс(а) стажировки в (на) _____

защити(а) аттестационную работу по теме _____

Предложить см. на обороте

Документ содержит возможноеписание

АНО ДПО «АКСТИКА»

ПРИЛОЖЕНИЕ к ДИПЛОМУ № 770300014102

Регистрационный номер _____

Год(а) выдачи _____

Решение аттестационной комиссии от _____ года

г. _____

За время обучения сда(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплины	Защитено (удачно/неудачно)	Оценки

Всего: _____

Ректор (директор) _____

Секретарь _____

М.П. _____

АНО ДПО «АКСТИКА»

Диплом является документом установленного образца о профессиональной переподготовке

Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования «Межрегиональная Академия строительного и промышленного комплекса»

770300014102

Диплом дает право на ведение нового вида профессиональной деятельности

Регистрационный номер _____

АНО ДПО «АКСТИКА»

«Межрегиональная Академия строительного и промышленного комплекса»

ДИПЛОМ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

Настоящий диплом выдан _____ (фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) с « » г. по « » г. прошле(a) профессиональную переподготовку в Автономной некоммерческой организации Дополнительного профессионального образования «Межрегиональная Академия строительного и промышленного комплекса» по _____

Итоговая аттестационная комиссия решением от « » г. удостоверяет право (соответствие квалификации) _____ на ведение профессиональной деятельности в сфере _____

М.П. _____

Председатель итоговой аттестационной комиссии

Ректор (директор) _____

Город _____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что _____
(фамилия, имя, отчество)

с « _____ » _____ г. по « _____ » _____ г.
прошел(а) обучение в (на) _____
(наименование образовательной организации (подразделения) дополнительного профессионального образования)

по _____
(наименование дополнительной профессиональной программы)

в объеме _____
(количество часов)

Ректор (директор) _____
М. П. Секретарь _____

Регистрационный номер _____ Город _____ год _____

Удостоверение является документом
установленного образца
о повышении квалификации
770300047310

Удостоверение о
повышении квалификации

Приложение № 3

Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о профессии рабочего, должности служащего

№ _____

Настоящее свидетельство выдано

в том, что он(а) освоил(а) с « _____ » _____ 20__ г. по

« _____ » _____ 20__ г. в _____

основную программу профессионального обучения _____

Решением аттестационной комиссии

от « _____ » _____ 20__ г. присвоена квалификация

За время обучения сдал(а) зачёты и экзамены по следующим дисциплинам, профессиональным модулям:

№ п/п	Наименование	Объем часов	Оценка

Всего: _____ часов

Председатель
аттестационной
комиссии _____

м.п.

Руководитель
образовательного
учреждения _____

Секретарь _____

город Москва _____ год

Образец справки об обучении для лиц, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты

**СПРАВКА ОБ
ОБУЧЕНИИ В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

Настоящая справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « _____ » _____ г. в том, что он(а) обучался
с « _____ » _____ 20 _____ г.

в АНО ДПО "МАСПК"

по программе дополнительного профессионального образования _____

За время обучения прослушал (а) зачеты, экзамены по следующим компонентам программы ДПО:

№	Наименование компонентов программы обучения (тем, разделов, модулей, практик)	Общее количество часов	Отметка, полученная на (итоговой аттестации) при наличии
1	2		5

Ректор АНО ДПО "МАСПК" _____

Дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г. регистрационный номер № _____

М.П.

