

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Межрегиональная Академия строительного и промышленного комплекса»  
(АНО ДПО «МАСПК»)**

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель Педагогического совета  
Халеева Ю.В.



12.01.2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор АНО ДПО «МАСПК»  
М.В. Маковский



12.01.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОТЕ СПЕЦИАЛИСТА, ОТВЕТСТВЕННОГО  
ЗА СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА  
С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ**

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Межрегиональная Академия строительного и промышленного комплекса» (далее - Академия) в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ".

1.2. Настоящее Положение регламентирует функциональные обязанности специалиста, ответственного за сопровождение образовательного процесса в системе Web tutor (далее - СДО).

1.3. Функции ответственного специалиста может выполнять специалист Учебного управления по решению ректора Академии.

## ГЛАВА 2. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО СПЕЦИАЛИСТА

2.1. Ответственный специалист выполняет следующие обязанности:

- осуществляет общее руководство организацией и внедрением в образовательный процесс электронного обучения и ДОТ;
- имеет полный административный доступ ко всем разделам (в том числе и порталам СДО) Академии;
- осуществляет поддержку и развитие Академии и привлечение к нему новых участников;
- проводит мониторинг нормативно-правовой базы ЭО и ДОТ, включая международные стандарты, изучает и пропагандирует мировой опыт внедрения ЭО и ДОТ;
- участвует в разработке нормативно-технической и методической документации, касающейся внедрения ЭО и ДОТ в образовательный процесс и работы с электронной информационно-образовательной средой Академии;
- участвует в разработке методик и технологий организации учебных занятий с применением ЭО и ДОТ;
- осуществляет консультационную поддержку преподавателей и сотрудников Академии по организации различных форм электронного обучения с применением ДОТ;
- разрабатывает методические рекомендации по разработке электронных учебных курсов Академии;
- обеспечивает функциональность системы СДО, в том числе бесперебойную работу программного и информационного обеспечения портала, сохранность и безопасность данных;
- организует авторизованный доступ пользователей к СДО;
- оказывает помощь пользователям и ответственным структурных подразделений в решении проблем регистрации и доступа к СДО;
- осуществляет мониторинг активности работы преподавателей, использующих в учебном процессе ЭО и ДОТ;

- консультирует ответственных за внедрение ЭО в учебных подразделениях Академии;
- проводит идентификацию личности обучающихся;
- отслеживает сроки выхода на итоговую аттестацию обучающихся;
- осуществляет наполнения СДО учебными материалами.

2.2. Ответственный специалист подчиняется руководителю Учебного управления.

2.3. Ответственный специалист не несет ответственности за:

- внеплановые технические работы на портале СДО;
- резервное копирование файлов;
- сбои в работе СДО.