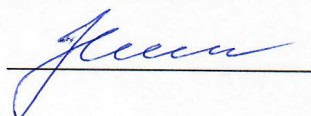


Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Межрегиональная Академия строительного и промышленного комплекса»  
(АНО ДПО «МАСПК»)

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Педагогического совета  
Халеева Ю.В.



12.01.2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор АНО ДПО «МАСПК»  
М.В. Маковский



12.01.2021 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**  
**«МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»**

№ п/п	Наименование модулей	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лекции	Практ. занятия	
<b>1</b>	<b>Модуль 1. Менеджмент в сфере образования</b>	<b>78</b>	<b>72</b>	<b>6</b>	Зачет
1.1	Методологические основы менеджмента в образовании	26	24	2	
1.2	Стратегическое и тактическое планирование в системе менеджмента	26	24	2	
1.3	Регулирование и контроль в системе менеджмента	26	24	2	
<b>2</b>	<b>Модуль 2. Экономика образования</b>	<b>66</b>	<b>60</b>	<b>6</b>	Зачет
2.1	Экономическая значимость и условия деятельности образовательной системы	22	20	2	
2.2	Бюджетные и внебюджетные источники финансирования	22	20	2	
2.3	Труд и оплата труда работников образования	22	20	2	
<b>3</b>	<b>Модуль 3. Образовательный маркетинг</b>	<b>60</b>	<b>54</b>	<b>6</b>	Зачет
3.1	Сущность образовательного маркетинга	20	18	2	
3.2	Современная концепция маркетинга	20	18	2	
3.3	Организация деятельности маркетинговой службы в образовании	20	18	2	
<b>4</b>	<b>Модуль 4. Сущность и основные принципы управления образовательными системами</b>	<b>62</b>	<b>56</b>	<b>6</b>	Зачет
4.1	Управление функционированием и развитием образовательных систем	22	20	2	

4.2	Мониторинг качества образования	20	18	2	
4.3	Целевая комплексная программа развития как инструмент управления образовательными системами	20	18	2	
<b>5</b>	<b>Модуль 5. Методы управления образовательными учреждениями</b>	<b>60</b>	<b>54</b>	<b>6</b>	Зачет
5.1	Методологические основы управления образовательными учреждениями	20	18	2	
5.2	Контроль в управлении образовательным учреждением	20	18	2	
5.3	Инновационный процесс и его этапы	20	18	2	
<b>6</b>	<b>Модуль 6. Основы управления персоналом</b>	<b>68</b>	<b>60</b>	<b>6</b>	Зачет
6.1	Методические центры и отделы кадров в системе управления образованием и их функции	22	22	2	
6.2	Аттестация педагогических и управленческих кадров в образовании	24	22	2	
6.3	Оценка эффективности систем управления персоналом в образовании	22	22	2	
<b>7</b>	<b>Модуль 7. Делопроизводство в кадровой службе</b>	<b>60</b>	<b>54</b>	<b>6</b>	Зачет
7.1	Государственные стандарты по документированию: документ, формы, классификация и унификация, реквизиты, требования к бланкам, формулярам	20	18	2	
7.2	Основные виды документов: служебные письма, телеграммы и телефонограммы, справки, акты, записки, приказы и выписки из них, протоколы и выписки из них, другие виды	20	18	2	
7.3	Деловая переписка	20	18	2	
<b>8</b>	<b>Модуль 8. Информационные технологии в образовательной деятельности</b>	<b>60</b>	<b>54</b>	<b>6</b>	Зачет
8.1	Проектирование информационных систем управления образованием	20	18	2	
8.2	Новые информационные технологии выработки управленческих решений	20	18	2	
8.3	Дистанционное обучение кадров в образовании	20	18	2	
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>6</b>			Экзамен
	<b>Всего часов</b>	<b>520</b>	<b>472</b>	<b>42</b>	<b>6</b>