

**«УТВЕРЖДЕН»**  
Протоколом № 1  
Общего собрания учредителей  
от «26» июля 2010 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ**  
Протоколом № 5  
Заседания Правления  
от «12» апреля 2012 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ**  
Протоколом № 1  
Заседания Правления  
от «07» апреля 2014 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ**  
Протоколом № 3  
Заседания Правления  
от «20» октября 2017 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ**  
Решением единственного учредителя № 6  
от «29» октября 2021 г.

## **УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Межрегиональная академия строительного  
и промышленного комплекса»**

г. Москва 2021 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Межрегиональная академия строительного и промышленного комплекса», в дальнейшем именуемая «Организация», создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (ГК РФ), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами РФ.
- 1.2. Организация является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и учрежденной на основе добровольных имущественных взносов полностью дееспособного гражданина РФ, в целях предоставления услуг в сфере дополнительного профессионального образования.
- 1.3. Организация является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели деятельности - образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью ее деятельности.
- 1.4. Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.
- 1.5. Организация действует на основании настоящего Устава, а также законодательства РФ. При расхождении положений Устава с положениями законодательства РФ применяются последние.

## 2. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ, СРОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Межрегиональная академия строительного и промышленного комплекса».  
Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «МАСПК».  
Наименование на английском языке - Interregional Academy of Construction and Industry.
- 2.2. Адрес (место нахождения) Организации: Российская Федерация, город Москва.
- 2.3. Организация создается без ограничения срока деятельности.
- 2.4. Учредителем (единственным учредителем) Организации является: Маковский Михаил Валерьевич.

## 3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

- 3.1. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.
- 3.2. Организация самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 3.3. Организация имеет в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, вправе иметь расчетный, валютный счета в банках и иных кредитных организациях на территории РФ и за пределами ее территории, имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы, бланки, эмблему, зарегистрированную в установленном порядке.
- 3.4. Организация вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 3.5. Организацией образовано имущество, за счет добровольного взноса Учредителя Организации, в размере 10 000 (десять тысяч) рублей. Организация вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход

Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации

22 НОЯ 2021

(предпринимательской) деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

3.6. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

3.7. В соответствии со статьёй 123.24 ГК РФ Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3.8. Имущество, переданное Организации её учредителями в собственность, является собственностью Организации.

3.9. Организация несет ответственность по своим обязательствам только тем имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание. Организация не отвечает по обязательствам РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, их органов и организаций, равно как РФ, субъекты РФ, муниципальные образования, их органы и организации не отвечают по обязательствам Организации. Учредители Организации не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителей.

3.10. Организация вправе создавать филиалы, а также открывать представительства на территории РФ в соответствии с законодательством РФ.

3.11. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и осуществляют деятельность от имени Организации на основании положений, утвержденных Учредителем Организации.

3.12. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

3.13. Руководители филиала и представительства назначаются Учредителем Организации и действуют на основании доверенности, выданной Ректором.

3.14. На момент создания Организация не имеет филиалов и представительств.

3.15. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

3.16. Деятельность Организации является гласной, информация о ее учредительных и программных документах - общедоступной.

3.17. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

#### 4. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Основной целью создания Организации является предоставление услуг в сфере дополнительного профессионального образования, путём обучения и проверки знаний по программам дополнительного профессионального образования в следующих областях:

— профессиональной подготовки и повышения квалификации специалистов в сфере строительного и промышленного комплекса (в том числе проектирование и изыскание для строительства), жилищно-коммунального хозяйства, энергоаудита, пожарной безопасности (в том числе в области оценки пожарных рисков и пожарного аудита), а также в других сферах деятельности;

Главное управление Министерства  
образования Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 22 НОЯ 2021

- оказания услуг в области охраны труда, в том числе повышение квалификации и профессиональной подготовки по охране труда, а также проведения обучения работников и работодателей по вопросам охраны труда;
  - профессиональной подготовки специалистов для проведения аттестации, а также проведение аттестации в сфере строительного и промышленного комплекса и иных сферах;
  - подготовки специалистов в сфере промышленной безопасности (в том числе на опасных производственных объектах);
  - профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации работников здравоохранения;
  - профессиональной подготовки специалистов в сфере безопасной эксплуатации технических устройств и оборудования (в том числе на опасных производственных объектах) и повышения квалификации специалистов в сфере безопасной эксплуатации технических устройств и оборудования (в том числе на опасных производственных объектах);
  - профессиональной переподготовки по профилю деятельности Организации;
  - профессиональной подготовки и повышения квалификации управленческого персонала, делопроизводителей, специалистов нефтегазовой и энергетической отраслей, специалистов в области безопасности строительства, а также специалистов и экспертов в различных сферах деятельности;
  - повышения квалификации в сфере охраны окружающей среды (экологии) и теплоэнергетики;
  - профессиональной подготовки и повышения квалификации маркшейдеров и специалистов геологической сферы деятельности;
  - обучения тьюторов для работы в автоматизированных системах дистанционного образования с применением современных информационных технологий.
- 4.2. Профессиональное обучение осуществляется по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих.

Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью её деятельности.

- 4.3. Предметом деятельности Организации в соответствии с действующим законодательством РФ является достижение уставных целей Организации, в том числе:
- реализация дополнительных профессиональных программ, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
  - реализация программ профессионального обучения, направленных на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;
  - организация учебно-воспитательного процесса в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» путём организации курсов, лекций, семинаров, вебинаров, практических занятий с обучающимися;

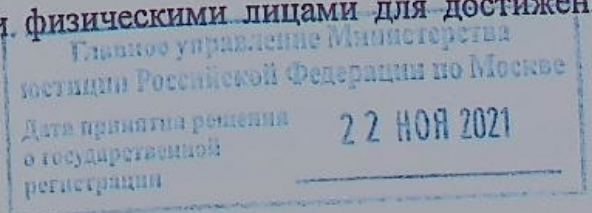
Удостоверено управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве  
 Дата принятия решения  
 о государственной регистрации 22 НОЯ 2021

- проведение научных и образовательных программ и мероприятий, включая организацию лекций, учебных курсов, проведение семинаров и конференций, клубных встреч, симпозиумов, выставок, презентаций, фестивалей, а также иных культурно-массовых мероприятий;
- участие в реализации государственной политики в области охраны труда, направленной на снижение производственного травматизма и профессиональных заболеваний путем оказания услуг в области охраны труда, проведения обучения работников и работодателей по вопросам охраны труда, а также проверки знаний и требований охраны труда;
- организация научной экспертизы программ, проектов, рекомендаций, законопроектов, стандартов, правил, технических регламентов, СНИПов, ГОСТов и других документов и материалов по профилю Организации;
- участие и содействие в организации социально-культурных, культурно - просветительских и социальных мероприятий, направленных на достижение общественных благ, а также организация и проведения выставок, экскурсий, презентаций, встреч, семинаров, тренингов, мастер-классов, конференций, симпозиумов и других просветительских мероприятий в области строительного и промышленного комплекса, как на территории РФ, так и за ее пределами;
- содействие в установлении контактов, поддержания общения и проявление взаимопомощи у различных слоев населения;
- содействие представителям различных сфер профессиональной деятельности в профессиональной ориентации граждан;
- организация и осуществление учебно-методической деятельности в области дополнительного профессионального образования по своей тематике;
- содействие гражданам в получении дополнительного образования;
- консультационная и информационная деятельность по вопросам реализации дополнительных профессиональных программ, по программам личностного роста, по развитию творческих способностей взрослых, удовлетворению их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, а также по иным вопросам, связанных с уставной деятельностью Организации, на безвозмездной и возмездной основе;
- осуществление издательской деятельности и учреждение средств массовой информации, в том числе выпуск и реализации информационной, художественной и иной литературы, периодических и научно - методических изданий по своей тематике, как в электронном виде, так и печатном;
- осуществление консалтинга в области управления и полит- консалтинга и проведение маркетинговых исследований по своей тематике;
- организация, координация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области государственной службы и управления, проектных, научно-технических, научно-методических, опытно-экспериментальных работ, информационной, консультационной деятельности, создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них, в рамках, установленных действующим законодательством РФ;
- предоставление информационных услуг на базе созданного банка данных информационно-экономического характера по своей тематике;
- осуществление благотворительной и иной социально-ориентированной деятельности.

4.4. Для достижения целей своего создания Организация:

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве  
 Дата принятия решения  
 о государственной регистрации  
 22 НОЯ 2021

- самостоятельно разрабатывает, принимает и реализовывает программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки и иные программы обучения, а также вносит в них изменения;
  - разрабатывает и утверждает Программу развития Организации, графики работы сотрудников, расписания занятий дополнительного профессионального образования;
  - выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания, пособия в пределах, определенных законодательством РФ;
  - создает условия для обмена опытом и профессионального роста преподавателей и содействует в организации взаимодействия преподавателей с другими образовательными организациями, а также участвует в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма в области образования с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями РФ и зарубежных стран;
  - организовывает и проводит стажировки в пределах РФ и за рубежом;
  - участвует в разработке инициатив, направленных на повышение качества образования в РФ и в привлечении внимания общественности к проблемам современного образования;
  - оказывает консультационные и информационные услуги в области дополнительного профессионального образования;
  - осуществляет издательскую и редакционную деятельность, финансирование, организацию производства и распространение мультимедийной, фото, аудио и другой продукции, как в печатном так и в электронном виде, в соответствии с целями Организации;
  - осуществляет научно-исследовательскую деятельность, разрабатывает и распространяет методические пособия, авторские образовательные программы, учебники и иные печатные материалы в виде брошюр, книг и на прочих носителях (кассетах, дискетах и пр.);
  - организует и постоянно совершенствует качество подготовки обучающихся, методическое обеспечение учебного процесса с учетом современных требований, самостоятельно определяет учебные планы, программы, виды основных учебных занятий и работ, формы и методы образования, в том числе индивидуальные;
  - реализовывает дополнительные профессиональные образовательные услуги, в том числе на возмездной основе, за пределами основных учебных программ, определяющих статус Организации;
  - реализовывает дополнительные профессиональные образовательные и культурные программы и проекты, в том числе для привлечения дополнительных средств;
  - формирует временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
  - организует лекции, семинары, лабораторные и практические занятия, тренинги, учебную практику, стажировки, семинары, вебинары, симпозиумы, конгрессы в РФ и за рубежом;
  - реализует учебные программы, проекты, а также международные методики, обеспечивающие интенсивное профильное обучение;
  - распространяет информацию о деятельности Организации, в том числе в средствах массовой информации;
  - осуществляет или участвует в создании и ведении информационных баз данных, наполнении государственных информационных систем, обработке данных, подготовке аналитических обзоров.
- 4.5. Организация вправе участвовать в деятельности и сотрудничать в другой форме со всеми заинтересованными юридическими и физическими лицами для достижения уставных целей Организации.



4.6. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации вступать в ассоциации и союзы.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Организация по своему типу является организацией дополнительного профессионального образования, реализующей следующие образовательные программы:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки);
- дополнительные общеобразовательные программы;
- программы профессионального обучения.

5.2. Реализация дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

5.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.4. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.5. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

5.6. Содержание дополнительных профессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией, с учетом потребностей лица и/или организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

5.7. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

5.8. Реализация программ профессионального обучения, направлена на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

5.9. Профессиональное обучение осуществляется по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих.

5.10. К освоению программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются лица, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

5.11. К освоению программ переподготовки рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 22 НОЯ 2021

5.12. К освоению программ повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

5.13. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований Организацией, если иное не установлено законодательством РФ.

5.14. Организация самостоятельно планирует и осуществляет образовательный процесс, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ.

5.15. Образовательный процесс может осуществляться как на платной, так и на безвозмездной основе.

5.16. При зачислении обучающегося между ним и Организацией заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора.

5.17. Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса, в т. ч. и по итогам вступительных испытаний, для зачисления наиболее способных и подготовленных слушателей к освоению образовательных программ соответствующего уровня. Количество групп в Организации определяется Ректором Организации исходя из их предельного наполнения.

5.18. Занятия в Организации проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Организации проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Организации.

Занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Организации.

5.19. В Организации предусмотрены следующие формы обучения: очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также иные формы обучения в соответствии с законодательством РФ.

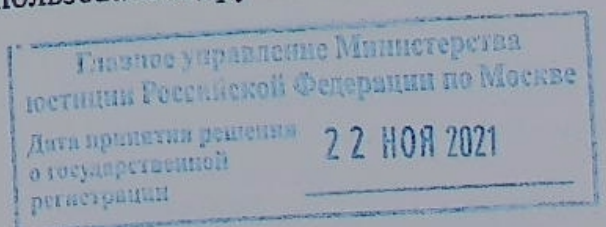
5.20. В Организации установлен следующий режим занятий:

- продолжительность академического часа - 45 (сорок пять) минут;
- предельная дневная нагрузка - не более 8 (восьми) академических часов;
- при продолжительности занятий в течение дня более 6 (шести) академических часов; один из перерывов должен иметь продолжительность не менее 30 (тридцати) минут;
- возможно проведение занятий в дневное и вечернее время, праздничные и выходные дни.

5.21. Обучение ведется на русском и/или иностранном языке.

5.22. Дополнительное профессиональное образование реализуется Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.23. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, вебинар, практическое занятие, мастер-класс, тренинг, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, консультация, курсовая работа, курсовой проект, самостоятельная работа, практика, научно-исследовательская работа, выпускная квалификационная работа. Организация может использовать и другие виды занятий.





5.24. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний (тесты, экзамены) и итоговой аттестации. Основная система оценок успеваемости - балльная (возможно использование зачетной системы).

5.25. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (образовании) установленного образца, или государственного образца в случаях установленных законодательством.

5.26. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

- по заявлению обучающегося;

- за невыполнение учебных заданий, неуспеваемость;

- регулярное нарушение учащимся учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение). При отчислении учащегося оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит, если иное не предусмотрено договором, документ о квалификации не выдается, возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

5.27. Взаимоотношения между обучающимся и Организацией регламентируются настоящим Уставом и договором, заключаемым со стороны Организации Ректором или уполномоченным им лицом.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Высшим органом управления Организации является Учредитель. Основной функцией Учредителя Организации является обеспечение соблюдения Организацией её уставных целей, в интересах которых она создана.

6.2. К компетенции Учредителя относится принятие решений по следующим вопросам:

6.2.1. Определение порядка управления Организацией;

6.2.2. Утверждение изменений в Устав Организации и принятии его в новой редакции;

6.2.3. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;

6.2.4. Назначение Ректора Организации и досрочное прекращение его полномочий;

6.2.5. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации;

6.2.6. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

6.2.7. Прием в состав учредителей Организации новых лиц, определение порядка приема в состав учредителей Организации, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральным законом;

6.2.8. Создание филиалов и открытие представительств Организации, и определение порядка их деятельности;

6.2.9. Принятие решений о создании других организаций;

6.2.10. Принятие решений о реорганизации или ликвидации Организации, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ее отчёта;

6.2.11. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

6.2.12. Утверждение внутренних документов Организации, регулирующих деятельность Организации;

6.2.13. Утверждение мероприятий Организации, годовых планов деятельности Организации, источников их финансирования;

6.2.14. Принятие решений о совершении Организацией любых сделок с недвижимым имуществом;

6.2.15. Формирование и досрочное прекращение полномочий Педагогического совета.

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 22 НОЯ 2021

- 6.3. Вопросы, предусмотренные пп. 6.2.1. - 6.2.15 настоящего Устава отнесены к исключительной компетенции Учредителя.
- 6.4. Единоличным исполнительным органом Организации является Ректор.
- 6.5. Ректор назначается Учредителем Организации сроком на 5 (пять) лет и подотчетен Учредителю Организации.
- 6.6. Ректор осуществляет непосредственное руководство текущей деятельностью Организации и представляет интересы Организации во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, государственными органами.
- 6.7. Ректор в соответствии с требованиями настоящего Устава, без доверенности действует от имени Организации, представляет её интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами, как на территории РФ, так и за её пределами, выдает доверенности, совершает необходимые сделки и заключает договоры, организует исполнение обязательств, принятых на себя Организацией. Ректор, реализуя свои полномочия, издает приказы и распоряжения.
- 6.8. К компетенции Ректора относятся решение следующих вопросов:
- 6.8.1. Выполнение решений, принятых Учредителем;
- 6.8.2. Обеспечение выполнения планов деятельности Организации, необходимых для достижения поставленных целей;
- 6.8.3. Организация ведения бухгалтерского учета и отчетности в Организации;
- 6.8.4. Утверждение правил приема и количество обучающихся Организации;
- 6.8.5. Разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, курсов и дисциплин Организации;
- 6.8.6. Утверждение режима работы Организации;
- 6.8.7. Проведение дисциплинарных расследований;
- 6.8.8. Осуществление подбора кадров, определение их функциональных обязанностей, осуществление расстановки педагогических и других работников в рамках утвержденного штатного расписания;
- 6.8.9. Осуществление контроля условий оплаты труда работников Организации в пределах, утвержденных Учредителем финансового плана и бюджета Организации;
- 6.8.10. Распоряжение имуществом Организации, совершение сделок от имени Организации, выдача доверенностей, открытие в банках, иных кредитных организациях расчетных и иных счетов Организации;
- 6.8.11. Издание приказов, утверждение инструкций, локальных нормативных актов и иных внутренних документов Организации, за исключением тех, которые утверждает Общее собрание работников Организации, выдача указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Организации;
- 6.8.12. Утверждение организационной структуры и штатного расписания Организации;
- 6.8.13. Осуществление в отношении работников Организации прав и обязанностей работодателя, предусмотренных трудовым законодательством с возможностью предоставления полномочий работодателя по доверенности третьим лицам (в том числе подписание трудовых договоров, иной кадровой и финансовой документации);
- 6.8.14. Осуществление руководства координацией деятельности по сотрудничеству с российскими, зарубежными и международными организациями;
- 6.8.15. Осуществление организации и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, а также учебного процесса;
- 6.8.16. Решение иных вопросов текущей деятельности Организации.
- 6.9. Ректор обладает следующими правами:
- принимать участие в заседании Педагогического Совета;
  - принимать участие в работе Общего собрания работников Организации;

- распускать Совет обучающихся;
- требовать от Учредителя создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам;
- получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- повышать свою профессиональную квалификацию;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

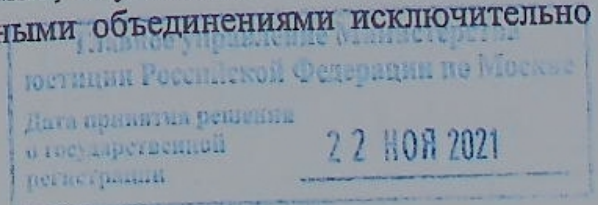
#### 6.10. Ректор обязан:

- осуществлять руководство Организацией.
- организовывать работу и взаимодействие структурных подразделений образовательной организации, направляет их деятельность на совершенствование образовательного и научного процесса с учетом социальных приоритетов и потребности в специалистах в экономике страны (региона).
- обеспечивать качество и эффективность образовательной, научной и воспитательной работы Организации, уровень ее материально-технической базы.
- организовывать управление Организацией на основе достижений в области использования новейшей техники и технологии, отечественного и зарубежного опыта в образовании, использования прогрессивных форм управления и организации труда, обоснованных норм расходования и рационального использования материальных и технических ресурсов образовательной организации.
- обеспечивать внедрение и привлечение инновационных технологий образования в целях поддержания и расширения сферы образовательной деятельности образовательной организации. Принимать меры по обеспечению образовательной организации квалифицированными кадрами, проведению регулярного повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и иных категорий работников образовательной организации, обмену опытом, созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности.
- обеспечивать сочетание экономических и административных методов руководства, применение принципов материальных и моральных стимулов повышения эффективности деятельности работников образовательной организации, применение принципов их материальной заинтересованности и ответственности за порученное дело и результаты работы, выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные законодательством, коллективным договором, трудовым договором.
- способствовать развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников Организации.
- утверждать структуру и штатное расписание Организации.
- осуществлять прием, перевод и увольнение работников.
- защищать имущественные интересы образовательной организации в суде, арбитраже.

6.11. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства в организации действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников Организации;
- Педагогический Совет;
- Совет обучающихся.

6.12. Коллегиальные органы управления Организации (за исключением Совета обучающихся) вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в



пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации.

6.13. Коллегиальные органы управления Организации (за исключением Совета обучающихся) вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов ректором Организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6.14. Общее собрание работников, Педагогический совет, вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации.

6.15. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Общего собрания работников, Педагогического совета несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.16. Общее собрание работников Организации состоит из работников Организации (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников). Общее собрание работников Организации подотчетно Учредителю.

Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Организацией. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания работников. Срок полномочий Общего собрания работников - 3 года.

6.17. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимается Ректором, не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники Организации.

На первом заседании Общего собрания работников избирается Председатель, который координирует работу Общего собрания работников Организации. Председатель избирается сроком на 3 (три) года. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания.

Все решения Общего собрания работников Организации принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствовало более половины работников Организации.

6.18. Компетенция Общего собрания работников Организации:

- рассмотрение локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Организации к поощрению (награждению).

6.19. Педагогический совет состоит из педагогических работников Организации. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

Педагогический совет подотчетен Учредителю. Педагогический Совет формируется Учредителем, сроком на 5 (пять) лет. Ректор имеет право присутствовать на заседании Педагогического совета.

6.20. Педагогический совет созывается по мере необходимости. Решение о созыве Педагогического совета принимается Ректором, не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Педагогического совета должны быть ознакомлены все педагогические работники Организации.

Институт Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 22 НОЯ 2021

6.21. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель избирается сроком на срок 5 (пять) лет. Срок полномочий Председателя Педагогического совета - 5 (пять) лет. Педагогический совет Организации созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Все решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствовало более половины педагогических работников Организации. Решения Педагогического совета Организации оформляются протоколом. Решения Педагогического совета Организации реализуются приказами Ректора.

6.22. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- согласование локальных нормативных актов Организации;
- рассмотрение образовательных программ Организации;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными нормативными актами Организации;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

6.23. Совет обучающихся Организации является коллегиальным органом управления и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

6.24. Совет обучающихся действует на основании Положения о Совете обучающихся Организации, принимаемого на конференции обучающихся Организации (далее - Конференция).

6.25. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся.

6.26. При отсутствии желающих стать членом Совета обучающихся - Совет обучающихся не формируется. В случае, если Совет обучающихся перестал функционировать в связи с выходом их состава его членов всех участников - приказом ректора Организации объявляется о временном роспуске Совета обучающихся.

6.27. К компетенции Совета обучающихся относится:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Организации;
- подготовка и внесение предложений в органы управления Организации по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации отдыха обучающихся;
- выражение обязательного к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участие в рассмотрении и выражение мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации;

Главное управление Министерства  
образования Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 22 НОЯ 2021

- участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- информирование обучающихся о деятельности Организации;
- рассмотрение обращений, поступившие в Совет обучающихся Организации в пределах своей компетенции.

6.28. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета обучающихся, проводятся заседания Совета обучающихся.

6.29. Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее, чем одной трети членов Совета обучающихся. Очередные заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в месяц. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся, который подписывает председательствующий на заседании.

6.30. Срок полномочий членов Совета обучающихся регламентирован сроком обучения каждого из его членов в Организации.

## 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация функционирует на условиях самофинансирования, самостоятельно в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом, осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность.

7.2. Имущество, переданное Организации Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

7.3. Организация является собственником имущества в соответствии с законодательством РФ. Организация владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ей на праве собственности имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями Организации и законодательством РФ.

7.4. Работники и обучающиеся Организации несут ответственность за порчу инвентаря, учебного оборудования и другого имущества Организации в соответствии с законодательством РФ.

7.5. Организация в пределах собственных средств формирует необходимую для образовательного процесса учебно-производственную и материально-техническую базу.

7.6. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь в собственности земельные участки и распоряжаться интеллектуальными правами.

7.7. Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- поступления за выполнение работ (услуг), проведение социальных, творческих мероприятий по заключенным договорам с предприятиями, учреждениями, организациями;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом РФ поступления.

7.8. Порядок единовременных поступлений от Учредителя Организации определяется решениями Учредителя, и носит добровольный характер. Размер внесения единовременных поступлений, Учредитель определяет самостоятельно. Единовременные поступления вносятся Учредителем путем перечисления на расчетный счет Организации.

Главное управление Министерства  
образования Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации

22 НОЯ 2021

7.9. Организация может оказывать дополнительные платные образовательные услуги по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Организации.

Взаимоотношения Организации и обучающегося, регулируются договором, определяющим уровень обучения, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Организации, иные условия.

7.10. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению Учредителю Организации.

7.11. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

7.12. Надзор за деятельностью Организации осуществляет Учредитель, путём проведения ежегодной ревизии деятельности Организации и её исполнительного органа, а также направления письменных запросов на имя Ректора, с целью получения информации о деятельности Организации, на которые Ректор обязан ответить в течение одного месяца.

7.13. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

7.14. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным государственным органам в соответствии с действующим законодательством. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Организации, соблюдение законодательства РФ при выполнении хозяйственных операций, своевременное представление финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых Учредителю и органам контроля, несёт Ректор.

7.15. Ответственность за формирование учетной политики и ведение бухгалтерского учета Организации, а также за своевременное составление и представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности Организации несёт главный бухгалтер Организации.

7.16. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размере и составе имущества Организации, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут являться коммерческой тайной.

7.17. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

7.18. Организация вправе привлечь аудитора, который осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами РФ на основании заключаемого между Организацией и аудитором договора.

## 8. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИХ, АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫХ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ, УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. В Организации наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

8.2. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 8.1., имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации  
22 НОЯ 2021

8.3. Права, обязанности и ответственность работников Организаций, занимающих должности, указанные в пункте 8.1., устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8.4. Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников предоставляются заместителям руководителей Организаций, руководителям структурных подразделений Организаций и их заместителям.

8.5. Работник Организации имеет право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Организации в порядке, определенном уставом Организации;
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- представление льгот и гарантий, предусмотренных ТК РФ и другими законодательными актами, и локальными нормативными актами;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- представление на рассмотрение руководителю Организации предложения по улучшению деятельности Организации;
- ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы;
- конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- требовать от администрации Организации строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

8.6. Работники обязаны:

- добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;
  - соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
  - незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в т.ч. имущества третьих лиц, находящихся у работодателя;
  - бережно относиться к имуществу работодателя, в т.ч. к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя;
  - проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;
  - предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные трудовым законодательством;
  - содержать рабочее место, мебель, оборудование в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях Организации;
  - соблюдать законные права и свободы обучающихся;
  - выполнять другие обязанности, отнесенные уставом Организации, трудовым законодательством, иными актами Организации, для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Организацию.
- 8.7. Работники Организации несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

- 9.1. Изменения в Устав принимаются и утверждаются Учредителем Организации.
- 9.2. Государственная регистрация изменений в Устав осуществляется в соответствии с законодательством РФ.
- 9.3. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Министерство юстиции Российской Федерации по Москве  
 Дата принятия решения  
 о государственной  
 регистрации  
 22 НОЯ 2021



## 10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Локальными нормативными актами Организации являются:

- Правила внутреннего распорядка Организации;
- Договора с работниками Организации;
- Договора на обучение с обучающимся в Организации;
- Правила приема, отчисления обучающихся, проведения итоговой аттестации;
- Должностные инструкции работников;
- Решения Учредителя Организации;
- Приказы и распоряжения Ректора Организации;
- Иные локальные нормативные акты Организации.

10.2. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

10.3. Порядок принятия локальных нормативных актов.

10.3.1. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению ректора Организации учебной частью (отделом) и проходят согласование с Педагогическим Советом.

10.3.2. Любой член коллектива Организации вправе внести вопрос о разработке и принятии любого локального нормативного акта, необходимого, по его мнению, для деятельности Организации.

10.3.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом ректора Организации при наличии грифа согласования Педагогического Совета.

10.3.4. Локальные нормативные акты могут быть изменены (путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм) только по решению органа, принявшего (утвердившего) данный акт.

10.3.5. Предложение о внесении изменений может исходить от любого компетентного органа и лица, который имеет право ставить вопрос о разработке и принятии соответствующего локального нормативного акта либо утверждать этот документ.

10.3.6. Принятые локальные нормативные акты подлежат обязательному утверждению приказом об утверждении и введении в действие.

10.3.7. Локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в решении об их принятии (утверждении), а если этот срок не указан - в день принятия (утверждения).

10.3.8. О принятых локальных нормативных актах должны быть обязательно извещены: сотрудники Учебного центра, все участники образовательного процесса через электронную почту и (или) посредством сети «Интернет» и (или) собрания трудового коллектива.

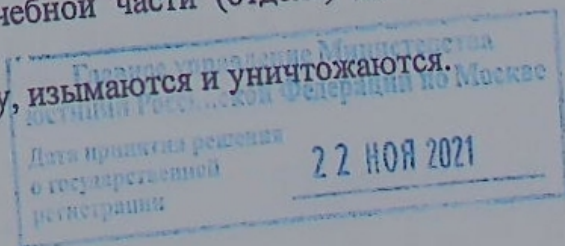
10.3.9. Ознакомление с локальными нормативными актами сотрудников возлагается на администрацию и руководителей структурных подразделений, для чего локальные нормативные акты передаются руководителям подразделений не позднее трех дней с момента их утверждения.

10.4. Ознакомление с локальными нормативными актами лиц, находившихся в длительных командировках, отпусках, в том числе отпуске по беременности и родам, уходу за малолетним ребенком, а равно лиц, на длительный срок освобожденных от работы по медицинским показаниям, производится руководителями структурных подразделений в первые три дня после выхода таких работников на работу.

10.5. Ознакомление с локальными нормативными актами лиц, вновь поступающих на работу, производится администрацией при оформлении заявления о приеме на работу.

10.6. Локальные нормативные акты хранятся в Учебной части (отделе) до замены новыми.

10.7. Локальные нормативные акты, утратившие силу, изымаются и уничтожаются.



## 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном ГК РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими нормативно-правовыми актами РФ.

Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. По решению Учредителя Организация вправе преобразоваться в фонд.

11.2. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ. Организация может быть ликвидирована либо по решению Учредителя, либо по решению суда на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

11.3. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

11.4. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о её ликвидации.

11.5. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

11.6. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

11.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о её ликвидации.

11.8. При ликвидации Организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Организации. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации на уставные цели не предоставляется возможным, оно обращается в доход государства.

Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.9. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы.

11.10. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

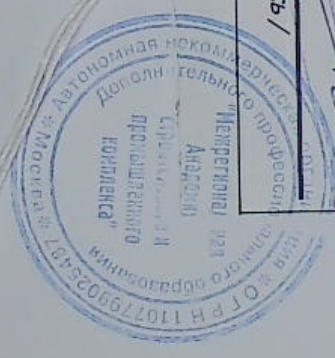
Юстиция Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации  
22 НОЯ 2021

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации

22 НОЯ 2021

В настоящем документе пронумеровано  
и прошито 18 (восемнадцать)  
листов

Маковский Михаил Валерьевич  
/подпись/



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Межрегиональная академия строительного и промышленного комплекса», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 22 ноября 2021 г. (учетный номер 7714053292).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 25 ноября 2021 г. за государственным регистрационным номером 2217710877657 (основной государственный регистрационный номер 1107799025487 от 13 сентября 2010 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов

«14» декабря 2021 г.