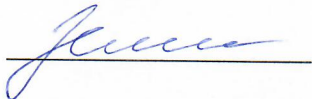


**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Межрегиональная Академия строительного и промышленного комплекса»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Педагогического совета
Халеева Ю.В.



04.10.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ДПО «МАСПК»
М.В. Маковский



04.10.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в АНО ДПО «МАСПК» (далее - Академия) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Академии.
- 1.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 1.3. Основной целью Педагогического совета Академии является развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства в Академии, а именно:
- совершенствование учебно-методической работы;
 - определение приоритетных направления развития;
 - изучение и обобщение передового педагогического опыта и возможные формы его внедрения в практику цифрового обучения;
 - анализ выполнения годовых планов работы и оценка результатов деятельности педагогического коллектива за учебный год.
- 1.4. Педагогический совет состоит из педагогических работников Академии.
- 1.5. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Академии.
- 1.6. Педагогический совет подотчетен Учредителю.
- 1.7. Состав Педагогического совета формируется Учредителем сроком на 5 (пять) лет.
- 1.8. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Академией. В случае увольнения из Академии педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.
- 1.9. Срок полномочий Педагогического совета составляет 5 (пять) лет.
- 1.10. Председатель и члены Педагогического совета работают на общественных началах - без оплаты.
- 1.11. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений и вводятся в действие приказом ректора Академии.

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Компетенция Педагогического совета:
- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
 - формирование состава приемной комиссии (при наличии);
 - организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными документами;
 - решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции в соответствии с локальными нормативными актами Академии.
- 2.2. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Педагогического совета и сообщается членам Педагогического совета не менее чем за 3 дня до заседания Педагогического Совета.
- 2.3. Педагогический совет созывается по мере необходимости.
- 2.4. Решение о созыве Педагогического совета принимается ректором Академии и оформляется приказом, издаваемым не позднее, чем за 10 дней до проведения педагогического совета. С приказом о созыве Педагогического совета должны быть ознакомлены все члены совета.

2.5. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета.

2.6. Все решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало более половины педагогических работников Академии.

ГЛАВА 3. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Каждое заседание Педагогического совета протоколируется.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и
- приглашенных лиц;
- принятое решение.

3.2. В протокол записывается повестка для каждого Педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

3.3. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

3.4. Протоколы нумеруются сквозной нумерацией.

3.5. Протоколы заседаний представляются Учредителю по требованию. Протоколы или выписки из них могут предоставляться другим лицам в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Все протоколы Педагогического совета хранятся в делах Академии постоянно. Ответственность за хранение протоколов Педагогического совета возлагается на ректора Академии. В случае смены ректора (передаче в архив) они передаются под роспись в акте передачи.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец: АНО ДПО "МАСПК"
Подписант: Маковский Александр Викторович
Действителен с 05.04.2021 по 05.04.2022