

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Межрегиональная Академия строительного и промышленного комплекса»  
(АНО ДПО «МАСПК»)**

**СОГЛАСОВАНО**

**Председатель Педагогического совета  
Халеева Ю.В.**



12.01.2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор АНО ДПО «МАСПК»**

**М.В. Маковский**



12.01.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНОМ УПРАВЛЕНИИ**

## **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Учебное управление является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Межрегиональная Академия строительного и промышленного комплекса» АНО ДПО «АМО» (далее - Академия).

1.2. Учебное управление создается по приказу ректора Академии в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Академией.

1.3. В своей работе Учебное управление руководствуется нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ, приказами и распоряжениями ректора Академии и настоящим Положением.

1.4. Руководство работой Учебного управления осуществляет заведующий (научно-методическим) учебным управлением, который находится в прямом подчинении ректора Академии

1.5. Обязанности и права заведующего определяются должностными инструкциями.

1.6. Режим работы Учебного управления: с 9.00 до 18.00. Обеденный перерыв с 13.00-13.45.

## **ГЛАВА 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Целью создания Учебного управления является организация образовательной деятельности Академии при обучении по образовательным программам ДПО и программам профессионального обучения.

2.2. Основными задачами Учебного управления являются:

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов по отраслям и контроля за их качеством.
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний и новейших достижениях в отрасли и приобретении компетенций, необходимых в современной профессиональной деятельности.
- обеспечение учебного процесса необходимой документацией и информационно-методического и технического сопровождения учебных занятий.
- изучение спроса на образовательные продукты и услуги Академии;
- установление тесных связей с работодателями и социальными партнерами в целях мониторинга их удовлетворенности качеством образовательного процесса Академии.

## **ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕБНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

3.1. Основными функциями Учебного управления является:

- разработка учебных программ, учебно-тематических и учебных планов по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- разработка программ стажировок и практик;
- разработка контрольно-оценочных средств;

- сопровождение реализации образовательных программ с применением дистанционных технологий в системе СДО;
- организация приема слушателей для обучения в Академии по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения;
- подготовка приказов о движении контингента слушателей в Академии (приказы о зачислении, отчислении, переводе и др.);
- составление расписаний занятий;
- организация учебного процесса слушателей;
- совершенствование и развитие содержания, форм, методов и средств обучения, используемых при реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования Академии;
- разработка локальных актов регламентирующих организацию деятельности отдела и образовательного процесса;
- разработка учебно-методической документации по реализуемым дополнительным профессиональным программам;
- создание и поддержание базы данных по учету учебных программ, учебных и учебно-тематических планов и иных документов;
- ведение информационно-аналитической системы учета контингента слушателей Академии;
- размещение и обновление электронных учебно-методических комплексов для слушателей в образовательной платформе для очно-заочной и заочной формы обучения с применением ДОТ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец: АНО ДПО "МАСПК"  
Подписант: Маковский Александр Викторович  
Действительна: с 05.04.2021 по 05.04.2022