

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Межрегиональная Академия строительного и промышленного комплекса»
(АНО ДПО «МАСПК»)**

СОГЛАСОВАНО
Председатель Педагогического совета
Халеева Ю.В.



12.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ДПО «МАСПК»
М.В. Маковский



12.01.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СИСТЕМЫ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ
WEB-TUTOR**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об использовании системы дистанционного обучения Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Межрегиональная Академия строительного и промышленного комплекса» определяет условия и порядок использования системы дистанционного обучения СДО Webtutor (далее – СДО) для организации электронного обучения и реализации дистанционных образовательных технологий по направлениям подготовки, определяемым лицензией АНО ДПО «МАСПК» (далее - Академия) на право ведения образовательной деятельности в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и требований к дополнительным квалификациям, а также в сфере дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными актами Академии.

1.2. Положение определяет правила администрирования и права пользователей СДО, а также порядок разработки электронных курсов и их внедрения в учебный процесс.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» N273-ФЗ от 29.12.2012.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СДО

2.1. Основными целями использования СДО в Академии являются:

- реализация дистанционных образовательных технологий, позволяющих
- организовать опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников
- повышение эффективности самостоятельной работы студентов;
- разработка и внедрение в учебный процесс Академии комплексных электронных образовательных ресурсов
- организация виртуальной образовательной среды.

ГЛАВА 3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Электронное обучение – организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно -телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Виртуальная образовательная среда–сетевое коммуникационное пространство, в котором обеспечиваются организация образовательного процесса, его методическая и информационная поддержка, документирование, взаимодействие между всеми субъектами образовательного процесса (студенты, преподаватели), а так же управление им.

Система дистанционного обучения (СДО)– программный комплекс, предназначенный для разработки электронных курсов и организации электронного обучения, является компонентом виртуальной образовательной среды ОО.

Электронный образовательный ресурс (ЭОР)– учебный материал, для воспроизведения которого используются какие-либо электронные устройства. Структура, предметное содержание, методы и средства разработки и применения ЭОР определяются его функциональным назначением и спецификой применения.

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК)– комплексный ЭОР, совокупность нормативных документов и дидактических материалов, представленных в электронном виде, предназначенных для организации учебного процесса и реализации заявленных учебных целей (компетенций).

Электронный (дистанционный) курс– комплексный ЭОР, представляющий собой реализацию ЭУМК средствами СДО, предполагает обязательное взаимодействие между всеми участниками учебного процесса (обучающимися и преподавателем), может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании.

Пользователь –лицо, зарегистрированное в СДО с получением уникального логина и пароля.

Учётная запись –совокупность сведений, хранящихся о пользователе в базе данных СДО.

Права пользователей– совокупность функциональных возможностей при работе в СДО, которыми обладают пользователи, относящиеся к определенной группе («Слушатели», «Преподаватели», «Администраторы»)

Профиль–личная карточка пользователя в СДО, содержащая сведения о нём.

Администратор – пользователь с максимально широкими правами, обеспечивающий поддержание стабильной работы всей системы, управление пользователями, настройку основных параметров системы, безопасность, резервное копирование и выполнение других задач по администрированию СДО.

ГЛАВА 4. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ СДО

4.1. Доступ к платформе СДО устанавливается через специальный доступ.

Администратор СДО назначается из числа штатных сотрудников .

4.2. Обязанности Администратора СДО:

- настройка внешнего вида СДО;
- создание каталога электронных курсов;
- регистрация пользователей в СДО (создание и удаление учётных записей, назначение прав пользователей внутри курсов);
- консультирование пользователей по работе в СДО;
- контроль за перепиской пользователей;

- идентификация личности.
- 4.3. Администратор регистрирует внутри электронных курсов студентов (слушателей) по спискам, предоставленным структурными подразделениями
- 4.4. При возникновении вопросов по работе в СДО пользователи могут обратиться за консультацией, связавшись с Администратором, используя контакты, указанные в его личном профиле.
- 4.5. Контроль за перепиской пользователей выполняется с целью предотвращения распространения информации, содержащей:
 - ненормативную лексику;
 - сведения, задевающие честь и достоинство человека и гражданина;
 - сведения, направленные на разжигание межнациональной и межрелигиозной розни;
 - другие сведения, размещение которых каким-либо образом нарушает законодательство Российской Федерации, либо требования нормативно-правовой документации.

ГЛАВА 5. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ СДО

- 5.1. Каждому пользователю, зарегистрированному в качестве участника определенного электронного курса, назначаются внутри этого курса права одной из перечисленных групп: преподаватели, слушатели.
- 5.2. Преподаватели имеют возможность внутри курса выполнять следующие действия:
 - редактировать настройки курса;
 - наполнять курс учебными материалами;
 - редактировать содержание курса;
 - назначать и перераспределять баллы за выполнение учебных заданий;
 - оценивать ответы студентов (слушателей);
 - участвовать в учебных дискуссиях (форумах);
 - отправлять сообщения другим участникам курса.
- 5.3. Права ассистентов :
 - просматривать содержимое курса (в том числе, и скрытое);
 - оценивать ответы студентов (слушателей);
 - участвовать в учебных дискуссиях (форумах);
 - отправлять сообщения другим участникам курса.
- 5.4. Права слушателей:
 - просматривать содержимое курса (только открытое для просмотра);
 - выполнять учебные задания и отправлять ответы;
 - участвовать в учебных дискуссиях (форумах);
 - отправлять сообщения преподавателям и ассистентами курса.

ГЛАВА 6. РАЗРАБОТКА И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ КУРСОВ

- 6.1. Создание заготовки электронного курса и регистрация внутри него автора с правами Преподавателя выполняется Администратором СДО.

6.2. Разработка электронного курса выполняется автором в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. При размещении учебных материалов, электронные книги могут быть скопированы из открытых электронных ресурсов.

6.4. Перед началом обучения все участники электронного курса должны ознакомиться с инструкцией по работе в СДО.